



**«Утверждаю»**  
**Директор ОБУСО ЦППП**  
**С.А. Шахова**  
**«11» 01 2016**

**Административный регламент  
предоставления государственных услуг в бюджетном государственном  
учреждении социального обслуживания Ивановской области «Центр  
психолого-педагогической помощи семье и детям» (ОБУСО ЦППП)**

1. Форма социального обслуживания в ОБУСО ЦППП - полустационарное социальное обслуживание.
  
2. Перечень предоставляемых социальных услуг.
  - 2.1. Оказание гражданам социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-бытовых услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи.
  - 2.2. Организация работы «Детского телефона доверия».
  - 2.3. Организация деятельности групп поддержки, создание клубов общения, проведение мероприятий по проблемам, входящим в компетенцию учреждения, организация областных мероприятий и акций для детей и семей с детьми.
  - 2.4. Осуществление пропагандистской, организационной, издательской, просветительской деятельности.
  - 2.5. Разработка программ и проектов по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства детей, социальной поддержке семей с детьми-инвалидами, профилактике безнадзорности и беспризорности детей, преступности несовершеннолетних.
  - 2.6. Проведение научно-исследовательской работы, разработка, апробация и внедрение инновационных форм работы с несовершеннолетними и семьями с детьми.
  - 2.7. Осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и семьями с детьми.
  - 2.8. Осуществление подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сопровождения замещающих семей.
  - 2.9. Осуществление методического руководства профилактической работой с несовершеннолетними и семьями с детьми территориальных органов

Департамента социальной защиты населения Ивановской области и подведомственных ему учреждений.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг на бесплатной основе.

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное гражданином или его законным представителем в письменной форме заявление о предоставлении социального обслуживания.

3.1.1. Показаниями к приему на социальное обслуживание в учреждение является наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина:

- наличие в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие попечения над ребенком;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

3.2. Для предоставления социальных услуг требуются следующие документы.

3.2.1. *Для несовершеннолетних граждан:*

- свидетельство о рождении – в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним в возрасте до 14 лет;
- полис обязательного медицинского страхования;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя/законного представителя (в случае обращения законного представителя гражданина - документ, подтверждающий полномочия законного представителя).

3.2.2. *Для детей-инвалидов и умственно отсталых детей* (дополнительно к вышеуказанным документам):

- справка об инвалидности, документы установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с первоочередным или иным преимущественным предоставлением социального обслуживания.

3.2.3. *При передаче случая семейного неблагополучия на сопровождение* (дополнительно к вышеуказанным документам):

- приказ уполномоченного органа о передаче случая семейного неблагополучия на сопровождение в организацию социального обслуживания в рамках реализации порядка взаимодействия муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по профилактике неблагополучия в семьях, имеющих

детей, и несовершеннолетних (при открытии случая семейного неблагополучия),

- психолого-педагогическая характеристика, выданная образовательной организацией (при наличии).

3.2.4. Копии документов, удостоверенные подписью специалиста их принявшего, прилагаются к заявлению.

3.2.5. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная уполномоченным органом.

3.3. При наличии свободных мест решение о приеме на социальное обслуживание принимается администрацией учреждения в течение одного рабочего дня с даты представления гражданином или его законным представителем индивидуальной программы и необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.4. Администрация учреждения заключает с получателем социальных услуг Договор о предоставлении социальных услуг.

3.4.1. Договор составляется в двух экземплярах, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг, второй подлинный экземпляр договора хранится в учреждении.

3.4.2. Срок действия договора определяется с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе.

3.5. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе отказаться от социального обслуживания, социальной услуги.

3.5.1. Отказ оформляется в письменной форме и вносится уполномоченным органом в индивидуальную программу.

3.5.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган и учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальных услуг.

3.6. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией учреждения решения о приеме гражданина на социальное обслуживание, сведения о нем заносятся в журнал учета получателей социальных.

3.7. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, в состав которого входят индивидуальная программа, представленные документы. Личное дело в период обслуживания гражданина подлежит дополнению соответствующими документами и сведениями в случае их изменения.

3.8. Предоставление *срочных социальных услуг* в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.8.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.8.2. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт, содержащий сведения о получателе этих услуг и об учреждении, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате, условиях их предоставления, подписанный получателем.

3.9. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

- непредставление документов, которые подлежат представлению в уполномоченный орган;
- наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- письменный отказ заявителя от социального обслуживания, оформленный им до принятия уполномоченным органом решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.